

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол № 1
от «28» августа 2013 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 15

_____ Коваленко И. А.
приказ № 066/5 – од
от «03» сентября 2013 года

**Положение
об аттестации педагогических работников
МБОУ СОШ № 15**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (далее – Порядок аттестации), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - Квалификационные требования) и закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Аттестация педагогических работников МБОУ СОШ №15 (далее - Учреждение) проводится с целью:

подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям.

1.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Основанием для проведения аттестации является представление заместителя директора по УВР (далее - представление).

1.8. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен

Заместителем директора по УВР под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление - соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заместителя директора по УВР.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой руководителем Учреждения и состоящей из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.1.1. В состав комиссии могут входить представители Совета Учреждения (по согласованию), представители первичной профсоюзной организации, педагоги школы.

2.1.2. Персональный состав и график работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

2.1.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.1.4. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:
соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.1.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.1.6. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию-профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом.

2.1.7. Решение комиссии о результатах аттестации педагогических; работников утверждается приказом директора.

2.2. Решение квалификационной комиссии Учреждения принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов квалификационной комиссии Учреждения.

При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого работника.

2.2.1. Решение квалификационной комиссии Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.2.2. Решение квалификационной КОМИССИИ Учреждения заносится в аттестационный лист педагогического работника.

2.3. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

III. Проведение аттестации: педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников на соответствие представляет собой квалификационные испытания в письменной форме (далее - квалификационные испытания) по вопросам, связанным с осуществлением работниками педагогической деятельности.

3.2. Квалификационные испытания проводятся в форме письменного экзамена (тестирование).

3.3. Письменный экзамен (тестирование) – форма испытания, при которой аттестуемый работник отвечает письменно на вопросы, предлагаемые комиссией в рамках программы квалификационных испытаний.

3.4. Программы квалификационных испытаний формируются по должностям работников образования и разрабатываются в соответствии с разделом «Должен знать» Квалификационных требований, а также с учетом приоритетных направлений и задач развития системы образования.

3.5. В процессе проведения квалификационных испытаний педагогический работник

подтверждает знания:

основ действующего законодательства в сфере образования, приоритетных направлений развития региональной образовательной системы;

основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических задач;

методики преподавания предмета и воспитательной работы;

теории педагогики и педагогической психологии;

требований к программам, учебникам, средствам обучения и их дидактическим возможностям, оснащенности кабинетов оборудованию учебных помещений;

правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

стратегии, тактики и техники взаимодействия с людьми;

различных информационных ресурсов, компьютерных и мультимедийных технологий.

3.6. Положительное заключение о сдаче квалификационных испытаний дается при условии успешного выполнения не менее 60% от общего числа предложенных заданий.

3.7. Решение о соответствии / несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается комиссией на основании результатов квалификационных испытаний и представления заместителя директора по УВР.

3.8. В случае признаний педагогического работника, по результатам аттестации, несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8: Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), проводится на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 209 от 24.03.2010г. «О порядке аттестации педагогических работников государственных и Муниципальных образовательных учреждений».

